

Die Katholische Arbeitnehmer-Bewegung (KAB) in der Diözese Rottenburg-Stuttgart sucht ab sofort eine

**Verwaltungsmitarbeiter/in
(m/w/d)
Dienstszitz ist Stuttgart (50 %)**

Die Katholische Arbeitnehmer-Bewegung (KAB) Rottenburg-Stuttgart übersetzt christliche Grundwerte in aktives sozialpolitisches Handeln. Ein Kernkreis Aktiver ist eingebettet in demokratische Strukturen und Gruppengemeinschaften. Mitgliederzahl 2500.

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten in einem Büro Team in unserem Diözesansekretariat in Degerloch mit weiteren Verwaltungsmitarbeiterinnen vertrauensvoll zusammen. Weiterhin arbeiten Sie zusammen mit den Hauptamtlichen und Ehrenamtlichen der Fachbereiche.

Folgende Tätigkeiten gehören zu Ihrem Aufgabenbereich:

- **Seminarorganisation/Bildung**
Zusammenarbeit mit der verantwortlichen Person für den Bildungsbereich. Organisation (Ausschreibungen, Anmeldemanagement, ...), Abwicklung und selbständige Erledigung des Seminarbetriebs der KAB;
- **Seniorenarbeit**
Zusammenarbeit und Koordinierung des AK Senioren zusammen mit dem Verantwortlichen des AKs, Organisation und Abwicklung (incl. Rechnungserstellung) von Veranstaltungen des AK Senioren (z.B. Seniorenwallfahrt, Besinnungstage, Regionaltage)
- **Internationale Solidaritätsaktion (Osterkerzenaktion für Uganda)**
Planung, Organisation/Koordinierung, Verteilung und Abwicklung der jährlich stattfindenden Aktion für den Diözesanverband
- **Zusammenarbeit im Büro Stuttgart**
Vertretung untereinander (z.B. Telefondienste), Mitarbeit bei großen Aktionen, Großveranstaltungen und Postversenden, allgemeine Bürotätigkeiten und Materialbestellungen

Ihre Voraussetzungen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Büro- oder kaufmännischen Bereich oder sonstige gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Gute PC-Kenntnisse im Office-Bereich (Microsoft)
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur Mehrarbeit
- Einverständnis mit den Zielen der KAB
- Sensibilität für gesellschaftliche Entwicklungen

Unser Angebot

- Selbständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (einschl. Zusatzversorgung)
- Anstellung und Vergütung entsprechen den dienstrechtlichen Regelungen (AVO-DRS) und deren Vergütungsordnung (EG 6) in der Diözese Rottenburg-Stuttgart.

Dienstszitz ist Degerloch. Wohnort im Großraum Stuttgart ist sinnvoll. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Ansprechpartnerin, auch für nähere Informationen:
Diözesanpräses Maria Sinz, Telefon 0711/9791-4642
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen
an:

KAB-Diözesansekretariat, 70597 Stuttgart, Jahnstraße 30

Mail: MSinz@blh.drs.de

www.kab-drs.de

